



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2015

№ 655

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
постинтернатного сопровождения
в Амурской области выпускников
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

В целях социальной адаптации лиц из числа детей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок постинтернатного сопровождения в Амурской области выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок).

2. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Ю.Н.Рябинина) обеспечить выполнение Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Г.А.Бурмистрову.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

**ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Первый заместитель
председателя Правительства
Амурской области _____ М.В.Дедюшко _____

И.о. руководителя аппарата
губернатора области и
Правительства Амурской
области _____ И.В.Берлинский _____

Отдел лингвистической
экспертизы и регистрации _____ _____

Равшанова Наталья Юрьевна
(84162) 200-269
Резанцева Елена Васильевна
(4162) 200-242

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Амурской области
от 30.12.2015 № 655

ПОРЯДОК

постинтернатного сопровождения в Амурской области выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления государственной услуги по постинтернатному сопровождению в Амурской области выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – государственная услуга, постинтернатное сопровождение, Выпускники).

2. Постинтернатное сопровождение обеспечивается с целью социальной адаптации и подготовки к самостоятельной жизни Выпускников, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания.

3. Постинтернатное сопровождение Выпускников осуществляется государственными учреждениями социального обслуживания Амурской области (далее - учреждение), подведомственными министерству социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

4. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы Выпускников, обеспечиваются государственные гарантии по их социальной поддержке, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

5. Областные государственные организации образования, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения оказывают содействие в организации и осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускников.

6. Постинтернатное сопровождение Выпускников осуществляется по месту нахождения учреждения, предоставляющего государственную услугу, в следующих формах:

- 1) консультирование;
- 2) тренинги;
- 3) психологическое тестирование;

4) содействие в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов;

5) представительство в государственных органах и органах местного самоуправления;

б) занятия в группах психологической поддержки;

7) объединения выпускников (клубы);

8) занятия по повышению правовой компетентности выпускников;

9) тематические встречи, семинары, конференции и другие мероприятия;

10) предоставление возможности временного проживания.

7. Постинтернатное сопровождение Выпускников в формах, указанных в подпунктах 1-9 пункта 6 настоящего Порядка, оказывается на безвозмездной основе.

8. Постинтернатное сопровождение Выпускников в форме, указанной в подпункте 10 пункта 6 настоящего Порядка, оказывается:

для Выпускников в возрасте до 18 лет – бесплатно;

для Выпускников 18 лет и старше - на условиях частичной и полной оплаты.

9. Для получения государственной услуги Выпускники (их представители) подают в учреждение по месту жительства (пребывания) заявление в письменной или в электронной форме и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Выпускника, и его копию;

2) документ, подтверждающий статус ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, и его копию;

3) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени Выпускника, с документом, удостоверяющим личность представителя, и их копии (в случае подачи заявления представителем).

Для получения государственной услуги в форме, указанной в подпункте 10 пункта 6 настоящего Порядка, дополнительно с документами, указанными в подпунктах 1-3 настоящего пункта, Выпускники представляют медицинскую справку организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства (пребывания) Выпускника, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования.

10. Специалист учреждения, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, сличает копии представленных документов с их оригиналами, делает отметку об их соответствии, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты и возвращает оригиналы этих документов Выпускнику (его представителю).

11. Руководитель (заместитель руководителя) учреждения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления принимает решение о постинтернатном сопровождении либо об отказе в постинтернатном сопровождении по форме, утвержденной министерством.

12. В случае отказа в постинтернатном сопровождении письменное уведомление об этом должно быть направлено учреждением Выпускнику в

течение 3 дней со дня регистрации заявления с указанием основания отказа.

13. Основаниями для отказа в постинтернатном сопровождении являются:

1) несоответствие категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, документов, содержащих недостоверные сведения или не соответствующих установленной форме;

3) отсутствие свободных мест для временного проживания Выпускника в учреждении.

Заявитель вправе повторно обратиться в учреждение после устранения недостатков, явившихся основаниями для отказа в постинтернатном сопровождении, указанными в подпункте 2 настоящего пункта.

Решение об отказе в постинтернатном сопровождении может быть обжаловано в судебном порядке.

14. В течение 3 дней со дня принятия решения о постинтернатном сопровождении учреждением разрабатывается индивидуальная программа сопровождения Выпускника (далее – программа сопровождения) по форме, утвержденной министерством.

15. С целью координации деятельности специалистов учреждения по вопросам реализации программ сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий в учреждении создается консилиум. В состав консилиума должно входить не менее 5 специалистов: руководитель отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников учреждения, специалист по социальной работе, медицинский работник (при необходимости), психолог, социальный педагог, представители иных органов и организаций (по согласованию). Состав консилиума утверждается приказом руководителя (заместителя руководителя) учреждения.

16. В течение 10 дней со дня регистрации заявления программа сопровождения рассматривается консилиумом, подписывается Выпускником и утверждается руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

17. На основании утвержденной программы сопровождения между учреждением и Выпускником заключается договор о постинтернатном сопровождении (далее - договор) по форме, утвержденной министерством. Срок постинтернатного сопровождения устанавливается в договоре.

18. В течение одного рабочего дня со дня подписания договора приказом руководителя (заместителя руководителя) учреждения за Выпускником закрепляется воспитатель-наставник, который организует и контролирует проведение мероприятий, указанных в программе сопровождения.

19. После выполнения программы сопровождения консилиумом проводится оценка эффективности реализации программы сопровождения и принимается решение о продолжении постинтернатного сопровождения или

о завершении постинтернатного сопровождения. Решение, принятое на заседании консилиума, оформляется протоколом, а в программу сопровождения вносится соответствующая запись.

Решение консилиума о продолжении постинтернатного сопровождения является основанием для продления срока действия договора.

20. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- 1) письменное заявление Выпускника (его представителя);
- 2) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение Выпускником условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть Выпускника или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;
- 5) решение суда о признании Выпускника безвестно отсутствующим или умершим, недееспособным или ограниченно дееспособным.